**IB PAVADINIMAS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DALYVAVIMO MUGĖJE TIKSLŲ APRAŠYMAS**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IB mugės pavadinimas…………………...

##### Miestas, šalis, kurioje vyks mugė.………………………

Mugės data………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Rodikliai | APRAŠYMAS |
| 1 | Dalyvavimo mugėje strategija | Aprašykite:* ką planuojate pristatyti parodoje-mugėje (prekes, paslaugas),
* kaip tai atliksite,
* kaip numatote sudominti potencialius klientus, mugės lankytojus.
 |
| 2 | Dalyvavimo mugėje tikslai | Apibūdinkite:* ko tikitės iš dalyvavimo mugėje,
* kokius tikslus ir uždavinius sau keliate.

Išdėstykite juos pirmumo tvarka. |
| 3 | Tikslinės grupės aprašymas | Aprašykite, kokius interesantus planuojate sudominti mugės metu. |
| 4 | Dalyvavimo mugėje rezultatai | Apibūdinkite rezultatus, kuriuos planuojate pasiekti dalyvaudami mugėje (pvz.: pasirašyti tam tikrą kiekį paslaugų, prekių pardavimo, ilgalaikio bendradarbiavimo ir pan. sutarčių).Apgalvokite, kaip bus matuojama jūsų dalyvavimo sėkmė?Nepamirškite, kad rezultatas turi būti:* konkretus, siaurai apibrėžtas,
* išmatuojamas,
* pasiekiamas,
* prasmingas,
* apribotas laiku.
 |

Rengėjas (ai)