**IB PAVADINIMAS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DALYVAVIMO MUGĖJE TIKSLŲ APRAŠYMAS**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IB mugės pavadinimas…………………...

##### Miestas, šalis, kurioje vyks mugė.………………………

Mugės data………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Rodikliai | APRAŠYMAS |
| 1 | Dalyvavimo mugėje strategija | Aprašykite:   * ką planuojate pristatyti parodoje-mugėje (prekes, paslaugas), * kaip tai atliksite, * kaip numatote sudominti potencialius klientus, mugės lankytojus. |
| 2 | Dalyvavimo mugėje tikslai | Apibūdinkite:   * ko tikitės iš dalyvavimo mugėje, * kokius tikslus ir uždavinius sau keliate.   Išdėstykite juos pirmumo tvarka. |
| 3 | Tikslinės grupės aprašymas | Aprašykite, kokius interesantus planuojate sudominti mugės metu. |
| 4 | Dalyvavimo mugėje rezultatai | Apibūdinkite rezultatus, kuriuos planuojate pasiekti dalyvaudami mugėje (pvz.: pasirašyti tam tikrą kiekį paslaugų, prekių pardavimo, ilgalaikio bendradarbiavimo ir pan. sutarčių).  Apgalvokite, kaip bus matuojama jūsų dalyvavimo sėkmė?  Nepamirškite, kad rezultatas turi būti:   * konkretus, siaurai apibrėžtas, * išmatuojamas, * pasiekiamas, * prasmingas, * apribotas laiku. |

Rengėjas (ai)